

個人情報開示等請求書

株式会社広瀬印刷 様

次のとおり個人情報の開示等を請求します。

請求年月日		平成 年 月 日		
請求者	ふりがな氏名	印		
	住所			
	電話番号			
	本人との関係	1 本人 2 委任代理人 3 法定代理人		
本人	ふりがな氏名	*請求者が本人の場合は「同上」と記載してください。		
	住所	*請求者が本人の場合は「同上」と記載してください。		
開示等を請求する事項と内容	事項	※該当するものに○を付けてください。	1	利用目的の通知
			2	開示
			3	訂正、追加又は削除
			4	利用停止
			5	消去又は第三者提供の停止
		内容		
当社処理欄	受付年月日	平成 年 月 日		
	請求者確認書類	1 運転免許証、パスポート、住基カード 2 その他()		
	本人確認書類 (請求者が本人の場合は不要)	1 運転免許証、パスポート、住基カード 2 その他()		
	代理確認書類 (請求者が本人の場合は不要)	1 委任状 2 法定代理権を確認できる書類 ()		
	処理結果			
	通知年月日	平成 年 月 日		
	処理担当者			

ご提出いただいた添付書類は、本件の手続き終了後に当社にて安全な方法で廃棄します。